



МИНСТРОЙ РОССИИ
Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

ПРИКАЗ

от 13 мая 2016 г.

№ 02/05.16

Москва

Об утверждении Положения о противодействии коррупции

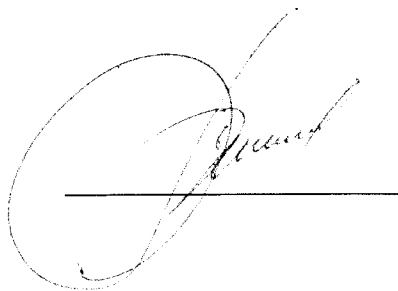
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.Н. Васюков

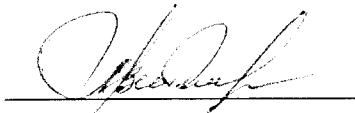
Проект представлен:
Заместителем директора
Правового департамента



А.В. Прохорченко

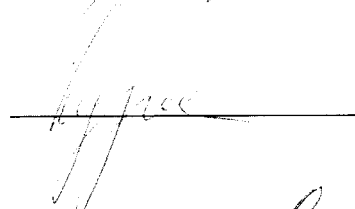
Проект согласован:

Директор правового
департамента



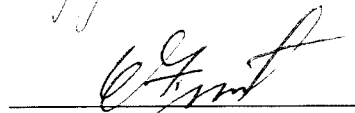
Л.В. Олейник

Директор департамента
управления делами



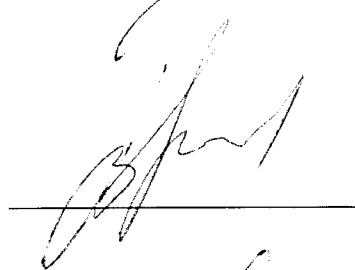
И.Е. Кузьма

Заместитель начальника
административно-
кадрового управления



О.И. Куликова

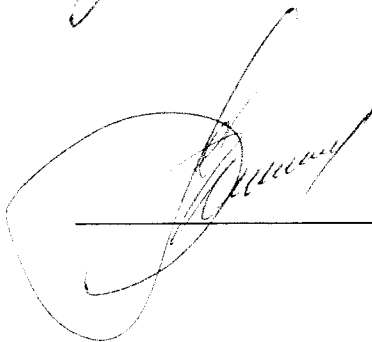
Заместитель начальника
отдела обеспечения
безопасности и
противодействия
коррупции



В.В. Ежов

Исполнитель:

Заместитель директора
Правового департамента



А.В. Прохорченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАУ «РосКапСтрой»
от «13» июля 2016 № 03/0-160

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее – Учреждение).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников Учреждения по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Учреждения и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;

2.3. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками Учреждения с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.5. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по выявлению, изучению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2.7. Антикоррупционная комиссия – постоянно действующий совещательный орган, созданный в Учреждении для обеспечения взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.2. законность;

3.3. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.4. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.5. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3.6. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

3.7. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

4.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;

4.2. проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения и (или) их проектов;

4.3. антикоррупционное образование и пропаганда;

4.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действия.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения и (или) их проектов принимается руководством Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных актах или их проектах коррупционных факторов.

6.3. Любые лица вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания чувства гражданской ответственности.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

8.1. проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики;

8.2. усиление разъяснительной работы среди работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств;

8.3. усиление контроля за ведением документов строгой отчетности;

8.4. анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования работников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений;

8.5. анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам

проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

9. Анतिकоррупционная комиссия

9.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии Учреждения (далее – рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации по противодействию коррупции.

9.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

9.4. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Учреждения;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;

- проведение анонимного анкетирования работников Учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение

результатов такого анкетирования и представление их директору Учреждения;

- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок деятельности рабочей группы

10.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

10.2. План работы формируется на основании предложений работников Учреждения, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

10.3. План работы составляется на очередной год и утверждается на заседании рабочей группы.

10.4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

10.5. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.6. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

10.7. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

10.8. Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

10.9. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности работника, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

10.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.11. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

10.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка

дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

10.13. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

10.14. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания рабочей группы.

10.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.16. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме распоряжений директора Учреждения.

10.17. Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции на предприятии, полученная руководством Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.18. Информация, указанная в п.10.17. настоящего Положения, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.19. Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в п.10.17. настоящего Положения информации может стать рекомендация директору Учреждения:

- о проведении служебной проверки деятельности работника Учреждения, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;

- о прекращении проверки в отношении работника Учреждения.

11. Состав рабочей группы

11.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11.2. Персональный состав рабочей группы утверждается директором Учреждения по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее пяти.

11.3. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;

- утверждает годовой план рабочей группы;

- подписывает протоколы решений рабочей группы.

11.4. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;

- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

12. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

12.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности

государственной и муниципальной службы, заниматься определенной деятельностью.

12.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.